

Утверждено
приказом по МБДОУ
«ЦРР - детский сад «Сказка»
от 15.02.2023 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Центр развития ребенка - детский сад «Сказка»

Оглавление

1. Общие положения.....	3
1.1. Область применения.....	3
1.2.Цели и принципы регламентации закупочной деятельности.....	3
2. Управление закупочной деятельностью.....	3
2.1. Общие требования.....	3
2.2. Органы управления закупочной деятельностью.....	4
3. Планирование и информационное обеспечение Закупок	4
4. Способы закупок и их разновидности.....	6
4.1. Применяемые способы закупок (перечень разрешенных способов закупок).....	6
4.2. Подготовка к проведению закупки.....	7
5. Порядок заключения Договора по результатам Закупки.....	8

1. Общие положения

1.1. Область применения

Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг МБДОУ «ЦРР- детский сад «Сказка» (далее – «Положение») регламентирует закупочную деятельность МБДОУ «ЦРР-детский сад «Сказка» (далее — Заказчик) и содержит требования к Закупки (включая способы Закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения Договоров, а также иные, связанные с обеспечением Закупок положения.

Решением комиссии по осуществлению закупок может быть предусмотрен особый порядок отдельных закупок, который может предусматривать отклонения от настоящего Положения.

1.2. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности

Процедурная регламентация закупок применяется в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств заказчика, а также получения экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию) и предотвращения возможных злоупотреблений со стороны закупающих сотрудников.

Регламентация закупочной деятельности:

- осуществляется путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться закупающими сотрудниками при каждой закупке стоимостью выше определенного значения (такие процедуры могут также применяться и при более мелких закупках, если это признано целесообразным). Данные процедуры предполагают:
 - тщательное планирование потребности в продукции;
 - анализ рынка;
 - действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков там, где это возможно, а где невозможно — повышенный внутренний контроль;
 - честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
 - контроль за исполнением договора и использованием приобретенной продукции;

2. Управление закупочной деятельностью

2.1. Общие требования

Организация закупочной деятельности предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности и документирование потребностей в продукции, приобретение которой необходимо для функционирования Заказчика, выдачу разрешений на проведение закупок, организацию поиска, выбора поставщиков и принятия решений о заключении с ними закупочных договоров, информационное обеспечение указанных деловых процессов.

Организация закупочной деятельности предусматривает участие организатора в определении целей и перспектив, планировании и

согласовании предстоящих работ, постановке текущих задач, руководстве исполнением, координации действий ответственных лиц, оформлении результатов выполненной работы, а также контроле за данными мероприятиями

2.2. Органы управления закупочной деятельностью

Разрешение на проведение закупок продукции для нужд Заказчика, текущий контроль и координация закупочной деятельности осуществляются Центральным закупочным органом. Утверждение и корректировка годовой комплексной программы закупок.

Выполнение функций по непосредственному проведению закупок возлагается на профессионально занимающихся данной деятельностью сотрудников Заказчика, специальное структурное подразделение либо отдельное юридическое лицо (далее - контрактный управляющий), назначенный на основании приказа.

Контрактный управляющий назначается заведующим МБДОУ «ЦРР-детский сад «Сказка» . Контрактный управляющий несет персональную ответственность за организацию регламентированных процедур закупок.

3. Планирование и информационное обеспечение Закупок

3.1. Планирование Закупок осуществляется Заказчиком путём формирования и размещения на Официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг. Размещённые на Официальном Сайте в соответствии с ФЗ РФ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и настоящим Положением планы закупки товаров, работ, услуг доступны для ознакомления без взимания платы.

3.2. Заказчик размещает на Официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год.

3.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на Официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана, устанавливаются Правительством Российской Федерации. Если они не установлены Правительством Российской Федерации, то Заказчик самостоятельно с учётом требований законодательства Российской Федерации устанавливает порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на Официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана. Если иное не установлено Правительством Российской Федерации МБДОУ «ЦРР-детский сад «Сказка» размещает план закупки товаров, работ, услуг:

- в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана закупки товаров, работ, услуг;
- не позднее 31 декабря текущего календарного года.

МБДОУ «ЦРР-детский сад «Сказка» вправе изменять (корректировать) план закупки товаров, работ, услуг, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления Закупки и срока исполнения контракта;

- изменения более чем на 10 % (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной Закупки, вследствие чего невозможно осуществление Закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом Закупки;
- в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

Заказчик осуществляет изменение плана закупки товаров, работ, услуг с соблюдением требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации. Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Заказчик осуществляет:

- в случае если Закупка осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг в срок не позднее размещения на Официальном сайте для размещения Извещения о закупке, Документации о закупке, или вносимых в них изменений;
- размещает информацию о внесении в план закупки товаров, работ, услуг изменений в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения внесения в план закупки товаров, работ услуг изменений.

3.4. При Закупке на Официальном сайте размещается информация о Закупке, в том числе Извещение о закупке, Документация о закупке, проект Контракта (проекты Контрактов), являющийся (являющиеся) неотъемлемой частью Извещения о закупке и Документации о закупке, изменения, вносимые в такое Извещение о закупке и такую Документацию о закупке, разъяснения такой Документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе Закупки, а также иная информация, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено ФЗ РФ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.5 настоящего Положения.

3.5. Не подлежат размещению на Официальном сайте:

- Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.
- сведения о Закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Извещении о закупке, Документации о закупке или в проекте Контракта (Контрактов);
- сведения о конкретной Закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;
- сведения о Закупке товаров, работ, услуг, входящих в перечень и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о которых не

составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

3.6. В случае если при заключении и исполнении Контракта изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения Контракта по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в Контракт на Официальном сайте размещается информация об изменении Контракта с указанием изменённых условий.

3.7. МБДОУ «ЦРР-детский сад «Сказка» вправе дополнительно разместить информацию, подлежащую размещению на Официальном сайте в соответствии с ФЗ РФ от 05.04.2013 г. №44-ФЗ и настоящим Положением.

3.9. Протоколы, составляемые в ходе Закупки, размещаются на Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

3.10. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчётным месяцем, Заказчик размещает на Официальном сайте:

- Сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключённых по результатам Закупки.
- Сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключённых по результатам Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Способы закупок и их разновидности

4.1.Применяемые способы закупок (перечень разрешенных способов закупок)

4.1.1. МБДОУ «ЦРР-детский сад «Сказка» осуществляет Закупки, следующими способами:

- Открытый конкурс.
- Открытый аукцион.
- Открытый запрос котировок.
- Открытый запрос предложений.
- Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Независимо от способа Закупки её предметом является право на заключение Контракта (Контрактов).

Заказчик выбирает способ осуществления Закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

Началом проведения Закупки считается момент размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке.

Закупка считается проведённой с момента заключения Контракта (Контрактов).

До начала Закупок Заказчик вправе проводить переговоры с потенциальными

Претендентами и Участниками при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в Закупке для Претендента (нескольких Претендентов) / Участника (нескольких Участников).

Заказчик после размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке.

4.2. Подготовка к проведению закупки.

4.2.1. Организатор закупки в ходе ее подготовки в каждом случае заранее определяет:

- требования к закупаемой продукции, в том числе при необходимости — начальную стоимость закупки (предельную цену заключаемого по итогам процедуры договора);
- требования к участникам и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;
- требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки или проект контракта;
- требования к составу и оформлению заявок;
- что подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) предъявляемым к ним со стороны Заказчика требованиям проводится в соответствии с законодательством о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень которых определяется заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты или иные документы, не противоречащие действующему законодательству РФ;
- порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного источника).

4.2.2. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников) путем включения в состав лотов продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

5. Порядок заключения Договора по результатам Закупки

5.1. Победитель Закупки в течение 3 (трёх) Рабочих дней со дня получения проекта Договора (Договоров) обязан подписать Договор (Договоры) со своей стороны и предоставить все экземпляры подписанного Договора (Договоров) Заказчику.

5.2. Заказчик в течение 10 (десяти) Рабочих дней со дня получения от победителя Закупки всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), а также в установленных Документацией о закупке и настоящим Положением случаях документов, подписывает Договор (Договоры) и предоставляет один экземпляр Договора (Договоров) победителю Закупки или уполномоченному представителю победителю Закупки, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя Закупки.

В данном Положении прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
2 / Власова листов

Заведующий МБДОУ
«ЦРР» детский сад «Сказка»

М.М.Власова

