

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Рославльский район»
Смоленской области
от 01.11.2016 № 2049

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад «Сказка»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и является учредительным документом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Сказка» (далее – Детский сад).

1.2. Полное наименование Детского сада: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Сказка».

Сокращенное наименование Детского сада: МБДОУ «ЦРР – детский сад «Сказка».

1.3. Место нахождения (юридический (фактический) адрес) Детского сада: Россия, Смоленская область, Рославльский район, город Рославль, 16 микрорайон, дом 2-А.

Почтовый адрес Детского сада: 216507, Россия, Смоленская область, Рославльский район, город Рославль, 16 микрорайон, дом 2-А.

1.4. Учредителем Детского сада является муниципальное образование «Рославльский район» Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Детского сада осуществляет Администрация муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

Ведомственным органом для Детского сада является Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

1.5. Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование «Рославльский район» Смоленской области.

1.6. Детский сад является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Детского сада – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Детского сада – дошкольная образовательная организация.

1.7. Детский сад является юридическим лицом, имеет лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

1.8. Детский сад имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.11. В Детском саду должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

1.12. Устав Детского сада, изменения в Устав, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются Детским садом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Детский сад формирует свою структуру по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом).

Детский сад вправе иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, представительства, отделения).

Положение о структурном подразделении утверждается приказом заведующего Детским садом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Предметом деятельности Детского сада является образовательная деятельность:

- по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- по реализации дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Основным видом деятельности Детского сада является образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Детский сад вправе осуществлять следующий вид деятельности, не являющийся основным:

- образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности (по желанию родителей (законных представителей) воспитанников).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКИМ САДОМ

3.1. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Группы функционируют в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 07.00 до 19.00.

3.2. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на русском языке.

3.3. Детский сад реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

3.4. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

3.5. Сроки получения дошкольного образования в Детском саду устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования разрабатываемой и утверждаемой Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Образовательная программа дошкольного образования направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. В Детском саду организована деятельность логопедического пункта (логопункта) с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

Порядок работы логопедического пункта (логопункта) в Детском саду и направление воспитанников для занятий с учителем-логопедом определяются положением о логопедическом пункте (логопункте).

3.11. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Детском саду устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Прием детей в Детский сад осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта Детского сада.

3.13. Порядок и основания отчисления воспитанников определяются соответствующим локальным нормативным актом Детского сада.

3.14. Режим занятий воспитанников в Детском саду регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Детского сада.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство деятельностью Детского сада осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности заведующего Детским садом;
- рассмотрение ежегодного отчета Детского сада о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Детского сада;
- осуществление контроля за обеспечением образовательного процесса в Детском саду;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Детского сада;
- контроль за целевым использованием Детским садом собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Детского сада.

4.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

Заведующий Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Заведующий Детским садом:

- действует без доверенности от имени Детского сада, представляет интересы Детского сада в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Детского сада;

- утверждает образовательные программы, рабочие программы иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Детского сада;

- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Детского сада;

- планирует и организует работу Детского сада, осуществляет контроль за его деятельностью;

- определяет структуру Детского сада;

- утверждает штатное расписание Детского сада;

- выдает доверенности, заключает от имени Детского сада договоры, в том числе коллективные, договоры между Детским садом и родителями (законными представителями);

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Детского сада, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- ведет коллективные переговоры;

- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;

- создает условия для реализации образовательной программы дошкольного образования Детского сада;

- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) программы развития Детского сада;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Детского сада;

- обеспечивает прием детей на основании списков для зачисления детей в Детский сад;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского сада в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Детского сада;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Детского сада, педагогического совета Детского сада;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- осуществляет иную деятельность от имени Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Заведующий Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада, а также несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. В Детском саду формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание, педагогический совет.

4.6. Общее руководство Детским садом осуществляет общее собрание работников Детского сада (далее – общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники Детского сада. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания – 1 год.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает заведующий Детским садом.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

К компетенции общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;
- определение принципов формирования и использования имущества Детского сад;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и

мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;

- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Детским садом;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам.

Порядок работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым приказом заведующего Детским садом.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания воспитанников.

Педагогический совет возглавляет заведующий Детским садом. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий педагогического совета – 1 год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Детского сада. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение текущих планов работы Детского сада;
- принятие локальных нормативных актов Детского сада по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников.

Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым приказом заведующего Детским садом.

4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей)

воспитанников и работников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Детском саду:

1) создаётся Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей);

2) действует профессиональный союз работников Детского сада.

Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей.

4.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5. ИМУЩЕСТВО ДЕТСКОГО САДА

5.1. Имущество Детского сада находится в собственности муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

Объекты собственности, закреплённые Учредителем за Детским садом, находятся в оперативном управлении Детского сада.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

- имущество, закреплённое или переданное Детскому саду Учредителем;
- средства, полученные из бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Детском саду (родительская плата);
- средства, полученные от добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Детского сада в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Детского сада в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель (уполномоченный им орган).

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом

Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.9. Детский сад самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Детским садом собственником, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

5.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Детским садом либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Детского сада, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду из бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Детский сад ведет бухгалтерский (бюджетный), налоговый и статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

Учет осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» на основании договора на ведение бухгалтерского учета.

5.14. При ликвидации Детского сада его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДЕТСКОГО САДА

6.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты Детского сада утверждаются приказом заведующего Детским садом.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Детского сада (при наличии таких представительных органов).

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Детского сада.

6.5. Заведующий Детским садом перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников и работников Детского сада, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы работников Детского сада.

6.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников Детского сада, в целях их обсуждения участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Детского сада в течение пяти рабочих дней.

6.7. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение периода, указанного в пункте 6.6.

6.8. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Детским садом мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

6.9. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Детским садом может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«07» ноября 2016 года

ОГРН 1166733073264

ГРН _____

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Каталич
должность: уполномоченного лица
регистрирующего органа

подпись:



В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью 13
(тринадцать) листов.

Глава муниципального образования
«Рославльский район» Смоленской области
В.М.Новиков